Niveau(x) d'enseignement: 5 Numéro EDUQ : 8870319
Centre d'intérêt: 870

Aide-déménageur : programme-modèle menant à une attestation de capacité dans le cadre des cheminements particuliers pour les jeunes de 16 à 18 ans : insertion professionnelle / Direction générale des programmes, Direction de l'adaptation scolaire et des services complémentaires. -- [Québec] : Ministère de l'éducation, c1988.
16, [8] p. ; 28 cm.

La couv. porte en outre: Dans les écoles du Québec, on sait s'adapter. Code: 16-1533-01 ; 8889-238.

ISBN 2-550-14313-2

Vedette(s)-secondaire(s): Québec (Province) Direction de l'adaptation scolaire et des services complémentaires

---

Descripteur(s): Formation professionnelle * Formation pratique * Programme de formation

Identificateur(s) de sujet: Cheminement particulier * Aide-déménageur

---

Le document présente un programme-modèle de formation pour les jeunes qui suivent des cheminements particuliers. Il s'agit, par une formation pratique, d'amener le jeune à devenir aide-déménageur. Au terme de sa formation, le jeune devra être capable d'exécuter dix tâches reliées au déménagement. Pour chacune de ces tâches, le document décrit les activités qui doivent être faites sur la colonne de gauche, puis, sur la colonne de droite les opérations à effectuer pour réaliser cette activité. Exemple: activité: enlever les tableaux du mur; opérations: 1. décrocher les tableaux; 2. choisir le matériel d'emballage; 3. emballer les tableaux. En annexe on présente une grille des habiletés requises pour le métier d'aide-déménageur.

Type de document: d

EDUQ 8870319

DANS LES ÉCOLES DU QUÉBEC

on sait s'adapter.

AIDE-DÉMÉNAGEUR

PROGRAMME-MODÈLE MENANT À
UNE ATTESTATION DE CAPACITÉ
DANS LE CADRE DES CHEMINEMENTS
PARTICULIERS POUR LES JEUNES
DE 16 À 18 ANS

(INSERTION PROFESSIONNELLE)

Québec

EIXQ 8870319

AIDE-DÉMÉNAGEUR

PROGRAMME-MODÈLE MENANT À UNE ATTESTATION DE CAPACITÉ DANS LE CADRE DES CHEMINEMENTS PARTICULIERS POUR LES JEUNES DE 16 À 18 ANS

(INSERTION PROFESSIONNELLE)

Direction générale des programmes
Direction de l'adaptation scolaire et des services complémentaires

© Gouvernement du Québec
Ministère de l'Éducation, 1988

ISBN: 2-550-14313-2

Dépôt légal — deuxième trimestre 1988
Bibliothèque nationale du Québec

1- Fonction de travail AIDE-DÉMÉNAGEUR

2- Contenu de formation

Au terme de sa formation, l'élève devrait être capable d'exécuter les tâches suivantes:

2.1 Emballer la vaisselle et les objets fragiles

2.2 Entasser les objets en vrac

2.3 Enlever les tableaux et les tentures

2.4 Rouler les tapis

2.5 Placer la vaisselle, les ustensiles et les machines de bureau dans les contenants appropriés

2.6 Protéger, transporter et placer les objets et les meubles dans le camion

2.7 Décharger, déballer et installer les objets et les meubles

2.8 Entretenir le bureau et l'entrepôt de déménagement

2.9 Nettoyer l'extérieur du camion de déménagement

2.10 Respecter les normes de santé et de sécurité du travail relatives à ce secteur d'activités

La tâche 2.10 devra être considérée pour l'exécution de chacune des autres tâches.

Tâche: 2.1 - Emballer la vaisselle et les objets fragiles

ACTIVITÉS	OPÉRATIONS
1. Emballer la vaisselle	1.1 Trouver un endroit approprié pour emballer 1.2 Classer la vaisselle 1.3 Choisir le matériel d'emballage 1.4 Emballer la vaisselle
2. Emballer les objets fragiles	2.1 Classer les objets 2.2 Choisir le matériel d'emballage 2.3 Emballer les objets fragiles

Tâche: 2.2 - Entasser les objets en vrac

ACTIVITÉS	OPÉRATIONS
1. Entasser les objets en vrac dans des couvertures	1.1 Sélectionner les objets qui peuvent être entassés en vrac
	1.2 Choisir des couvertures pour placer les objets en vrac
	1.3 Entasser les objets
	1.4 Attacher les couvertures

Tâche: 2.3 - Enlever les tableaux et les tentures

ACTIVITÉS	OPÉRATIONS
1. Enlever les tableaux des murs	1.1 Décrocher les tableaux 1.2 Choisir le matériel d'emballage 1.3 Emballer les tableaux
2. Enlever les tentures des fenêtres	2.1 Décrocher les tentures 2.2 Plier les tentures 2.3 Emballer

Tâche: 2.4 - Rouler les tapis

ACTIVITÉS	OPÉRATIONS
1. Rouler les tapis	1.1 Évaluer les dimensions
	1.2 Utiliser les rails à tapis
	1.3 Rouler les tapis
	1.4 Emballer les tapis
	1.5 Attacher les tapis

Tâche: 2.5 - Placer la vaisselle, les ustensiles et les machines de bureau dans les contenants appropriés

ACTIVITÉS	OPÉRATIONS
1. Placer la vaisselle	1.1 Choisir les contenants 1.2 Disposer la vaisselle 1.3 Coussiner 1.4 Évaluer le poids
2. Placer les ustensiles	2.1 Choisir les contenants 2.2 Coussiner 2.3 Évaluer le poids
3. Placer les machines de bureau	3.1 Choisir les contenants 3.2 Coussiner 3.3 Évaluer le poids

Tâche: 2.6 - Protéger, transporter et placer les objets et les meubles dans le camion

ACTIVITÉS	OPÉRATIONS
1. Transporter les objets dans le camion	1.1 Établir les étapes du chargement 1.2 Utiliser les appareils de manutention 1.3 Utiliser les rampes d'accès
2. Transporter les meubles dans le camion	2.1 Démonter les meubles 2.2 Protéger les meubles 2.3 Utiliser les appareils de manutention
3. Placer les objets dans le camion	3.1 Soulever les objets 3.2 Placer les objets en rangées 3.3 Placer les objets selon la séquence établie 3.4 Protéger avec des couvertures 3.5 Répartir les objets en tenant compte des dimensions et du poids

Tâche: 2.7 - Décharger, déballer et installer les objets et les meubles

ACTIVITÉS	OPÉRATIONS
1. Décharger les objets au point de destination	1.1 Enlever les couvertures de protection sur les petits objets 1.2 Transporter les objets 1.3 Utiliser les appareils de manutention
2. Transporter les objets à l'intérieur	2.1 Utiliser les appareils de manutention 2.2 Utiliser les rampes d'accès 2.3 Suivre les étapes du déchargement
3. Déballer les meubles	3.1 Enlever les matériaux de protection 3.2 Débarrasser les matériaux de protection
4. Installer les meubles et autres objets	4.1 Transporter le meuble à l'endroit désigné 4.2 Assembler ce qui a été démonté pour le transport 4.3 Placer à l'endroit désigné

Tâche: 2.8 - Entretenir le bureau et l'entrepôt de déménagement

ACTIVITÉS	OPÉRATIONS
1. Placer les appareils de façon sécuritaire	1.1 Ranger les chariots de transport 1.2 Empiler les couvertures 1.3 Empiler les matériaux d'emballage 1.4 Accrocher les diables et les courroies de transport
2. Nettoyer le bureau et l'entrepôt de déménagement	2.1 Balayer le plancher 2.2 Passer l'aspirateur sur les tapis 2.3 Vider les poubelles 2.4 Épousseter les meubles et les étagères 2.5 Laver les vitres

Tâche: 2.9 - Nettoyer l'extérieur du camion de déménagement

ACTIVITÉS	OPÉRATIONS
1. Nettoyer le camion de déménagement	1.1 Arroser le camion avec de l'eau
	1.2 Laver le camion
	1.3 Essuyer le camion
	1.4 Nettoyer les parties chromées
	1.5 Nettoyer les vitres, les miroirs et les phares

Tâche: 2.10 - Respecter les normes de santé et de sécurité du travail relatives à ce secteur d'activités

ACTIVITÉS	OPÉRATIONS
1. Apprendre les règles de santé et de sécurité relatives au déménagement	1.1 Mémoriser les règles de santé et de sécurité relatives au déménagement
2. Identifier les responsabilités de l'aide-déménageur face à la santé et à la sécurité du travail	2.1 Respecter les règles de santé et de sécurité du travail 2.2 S'informer des risques 2.3 Connaître le programme de prévention 2.4 Protéger sa santé et sa sécurité 2.5 Se soumettre aux examens de santé
3. Appliquer les règles de santé et de sécurité relatives au déménagement	3.1 Appliquer les règles de santé et de sécurité: 1. transport de poids 2. échafaudage 3. rampe d'accès 4. empilage d'objets 5. chaussures de sécurité 6. emballage d'armes à feu 7. transport de produits chimiques

3- Conditions de réalisation

3.1 Les habiletés génériques (voir grille en annexe)

3.2 Les connaissances dans les matières de base et les techniques reliées à la fonction de travail

LANGUE MATERNELLE	MATHÉMATIQUE	TECHNIQUES
- Un degré de compréhension et une capacité d'expression suffisante pour:	- Faire des opérations arithmétiques simples: additionner, soustraire, multiplier et diviser les nombres entiers	- Coussiner - Emballer - Transporter - Placer - Décharger - Déballer - Installer les objets
- Comprendre en quoi consiste un travail après avoir reçu des explications ou eu une démonstration	- Évaluer: . les poids . les dimensions	
- Écrire des renseignements: . le nom et l'adresse des clients . le poids, la quantité ou la nature du produit sur des étiquettes ou des fiches	LANGUE SECONDE - Posséder un vocabulaire de base pour pouvoir communiquer	
- Comprendre les termes propres à la fonction de travail		

3.3 Comportements attendus

3.3.1 Environnement physique:

L'élève devra pouvoir s'adapter aux conditions suivantes:

- Travail à l'intérieur et, occasionnellement, à l'extérieur
- Variations de température

- Risques d'accidents: blessures
chocs
brûlures

3.3.2 Environnement social:

L'élève devra posséder les dispositions suivantes pour exercer la fonction d'aide-déménageur:

1- Goûts et intérêts:

- aimer travailler au transport d'objets et de meubles;

- aimer le travail routinier, concret et organisé, de façon à satisfaire le client;

- aimer les déplacements.

2- Tempérament:

- aimer les tâches répétitives ou de courte durée exécutées d'après un ensemble de méthodes et de séquences;

- aimer effectuer un travail selon des directives précises.

3.3.3 Horaire

L'horaire peut varier en fonction des facteurs suivants:

- périodes de déménagement
- distances
- ententes avec l'employeur
- fins de mois

3.4 Les conditions particulières:

L'élève devra:

- aimer travailler avec précision à l'intérieur de limites et de normes établies;
- être capable de travailler sous supervision;
- être capable de respecter les normes de sécurité relatives au déménagement.

4. Modalités de formation

4.1 Gradation des tâches : l'apprentissage des tâches doit respecter l'ordre décrit au point 2.

4.2 Durée globale : 150 heures

4.3 Répartition du temps:

4.3.1 Partie théorique : 25 heures
- intégrée aux apprentissages de base en atelier

4.3.2 Stage : 125 heures

5. Les critères d'évaluation

5.1 Les capacités essentielles à l'exercice de la fonction de travail.

L'élève doit être capable d'exécuter correctement et dans le temps requis toutes les tâches décrites entre 2.1 à 2.7 inclusivement et 2.10.

Cependant les tâches 2.8 et 2.9 seront considérées comme non essentielles pour l'attestation de capacité.

5.2 Le contexte de réalisation de la tâche (exigences) et les rendements attendus (temps-espace et quantité)

TÂCHES	"EXIGENCES"	/RENDEMENTS/
1- Emballer la vaisselle et les objets fragiles	"utiliser les techniques et procédés d'emballage"	/respecter le temps requis, utiliser les bons matériaux, appliquer les mesures de protection maximale/
2- Entasser les objets en vrac	"utiliser les couvertures appropriées pour entasser les objets qui peuvent être emballés de cette façon"	/utiliser les couvertures appropriées, prendre soin des objets à entasser/
3- Enlever les tableaux et les tentures	"utiliser les techniques d'emballage des tableaux, les techniques de rangement des tentures"	/appliquer les mesures de protection maximale/
4- Rouler les tapis	"évaluer les dimensions des tapis et utiliser les appareils appropriés"	/appliquer les mesures de protection maximale/
5- Placer la vaisselle, les ustensiles et les machines de bureau dans les contenants appropriés	"utiliser les techniques et procédés d'emballage et de coussinage appropriés"	/faire des contenants dont le poids n'excède pas 20 kg et appliquer les mesures de protection maximale/
6- Protéger, transporter et placer les objets et les meubles dans le camion	"appliquer les techniques d'utilisation des appareils de manutention, soulever des poids selon les techniques appropriées, placer les objets selon l'ordre établi, utiliser des outils pour démonter les meubles"	/suivre les étapes du chargement, utiliser les bons appareils de manutention, appliquer les mesures de protection maximale, appliquer les règles de sécurité et faire un chargement compact/

TÂCHES	"EXIGENCES"	/RENDEMENTS/
7- Décharger, déballer et installer les objets et les meubles	"appliquer les techniques d'utilisation des appareils de manutention, soulever des poids selon les techniques appropriées, utiliser des outils pour remonter les meubles, placer les objets selon les directives reçues"	/suivre les étapes du déchargement, utiliser les bons appareils de manutention, respecter les directives reçues et appliquer les mesures de protection maximale/
8- Entretenir le bureau et l'entrepôt de déménagement	"placer de façon ordonnée les appareils de manutention et utiliser les techniques selon le plan d'entretien établi"	/répondre aux attentes du patron; respecter le plan d'entretien et les échéanciers prévus/
9- Nettoyer l'extérieur du camion de déménagement	"appliquer les techniques et utiliser les produits appropriés"	/répondre aux attentes du patron/
10- Respecter les normes de santé et de sécurité du travail relatives au déménagement	"éviter les situations où sa santé ou sa sécurité pourraient être en danger"	/appliquer les mesures de sécurité maximale/

ANNEXE

GRILLE DES HABILETÉS REQUISES POUR EXERCER UNE FONCTION DE TRAVAIL

DÉFINITION DU MOT HABILETÉ

"Ensemble de comportements, de l'ordre du savoir-faire, mis en oeuvre dans une situation donnée. Il peut s'agir de savoir-faire cognitif, affectif ou psychomoteur" (1).

"Maîtrise d'une activité physique ou intellectuelle (habileté langagière, habileté en lecture, habileté manuelle)" (2).

"Une façon spécifique de procéder dans une situation... Les habiletés font partie du stock (sic) des acquisitions obtenues au cours de différents apprentissages" (3).

1. M.E.Q. **Éléments de docimologie**, no 2 Lexique, Direction de l'évaluation pédagogique, Québec, 1984.

2. M.E.Q. **Terminologie de l'éducation**, Québec, 1985, p. 78.

3. BLOOM, Benjamin S. **Taxonomie des objectifs pédagogiques**, volume 1, Montréal, P.V.Q., 1969, p. 232.

Autres sources à consulter:

DE LANDSHEERE, G et de LANDSHEERE, V. **Définir les objectifs de l'éducation**, Bruxelles, Éditions Georges Thom, 1982, 295 p.

HARROW, Anita J. **Taxonomie des objectifs pédagogiques**, Tome 3 Domaine psychomoteur, Traduction de Marcel Lavallée, Montréal, Éducation nouvelle, 1977, 125 p.

HABILETÉS GÉNÉRIQUES
REQUISES POUR L'EXERCICE
D'UNE FONCTION DE TRAVAIL SIMPLE

- Cette grille peut être utilisée:

  - soit pour déterminer les habiletés requises pour l'exercice d'une fonction de travail;
  - soit pour compléter les données en vue du classement de l'élève;
  - soit pour évaluer l'élève sur ces différents aspects au début, à la fin ou pendant sa formation pratique.

- Chaque énoncé permet de déterminer, lorsque c'est utile, si l'habileté est:

  A- Essentielle
  B- Souvent utile
  C- Occasionnellement utile.

- Au besoin, d'autres habiletés reliées à une fonction de travail peuvent être ajoutées à cette liste.

HABILETÉS REQUISES POUR EXERCER UNE FONCTION DE TRAVAIL

Fonction: Aide-déménageur

Secteur: Service [ ] Manutention [x]

A - Habiletés physiques (savoir-faire)

1.	Se servir du téléphone	A	B	(C)
2.	Répondre à une indication par un mouvement	A	(B)	C
3.	Garder son équilibre	(A)	B	C
4.	Soulever un poids maximum de 5 kg	(A)	B	C
5.	Soulever un poids maximum de 10 kg	(A)	B	C
6.	Soulever un poids maximum de 20 kg	(A)	B	C
7.	Coordonner le mouvement des mains et des pieds en réponse à un stimuli visuel	(A)	B	C
8.	Grimper (monter - descendre)	A	(B)	C
9.	Posséder une certaine habileté corporelle (pouvoir se pencher, s'agenouiller, s'accroupir, ramper)	(A)	B	C
10.	Posséder une certaine dextérité manuelle	(A)	B	C
11.	Posséder une certaine dextérité digitale	A	(B)	C
12.	_____	A	B	C
13.	_____	A	B	C

HABILETÉS REQUISES POUR EXERCER UNE FONCTION DE TRAVAIL

Fonction: Aide-déménageur

Secteur: Service [ ] Manutention [x]

B - Habiletés comportementales (savoir-être)

1.	Faire preuve de constance dans l'exécution de la tâche	A	(B)	C
2.	Se concentrer sur la tâche à effectuer	A	(B)	C
3.	Être présent et attentif	A	(B)	C
4.	Pouvoir travailler seul	A	B	(C)
5.	Accepter de travailler sous supervision	(A)	B	C
6.	S'intégrer au groupe de travailleurs	A	B	(C)
7.	Exprimer ses idées	A	B	(C)
8.	Réagir correctement aux instructions	(A)	B	C
9.	Répondre adéquatement aux demandes de renseignements	A	B	(C)
10.	S'adapter au changement	A	(B)	C
11.	Porter une tenue vestimentaire adaptée au milieu de travail	A	(B)	C
12.	Faire preuve de prudence au travail	(A)	B	C
13.	Exécuter rapidement la tâche à faire	(A)	B	C
14.	_____	A	B	C
15.	_____	A	B	C

HABILETÉS REQUISES POUR UNE FONCTION DE TRAVAIL

Fonction: Aide-déménageur

Secteur: Service [ ] Manutention [x]

C - Habiletés intellectuelles (savoir)

1. Faire fonctionner une calculatrice	A	B	(C)
2. Calculer des pourcentages	A	B	(C)
3. Calculer des dollars et des cents	A	B	(C)
4. Lire et écrire des décimales	A	B	(C)
5. Lire des échelles	A	B	(C)
6. Lire des formulaires	A	B	(C)
7. Rédiger des phrases dans un formulaire	A	B	(C)
8. Saisir le sens d'un écrit	A	(B)	C
9. Interpréter le sens d'un écrit	A	B	(C)
10. Se souvenir des théories ou des principes	A	(B)	C
11. Rédiger de petites notes	A	(B)	C
12. Comprendre une communication verbale	A	(B)	C
13. Poser des questions	(A)	B	C
14. S'exprimer adéquatement	A	B	(C)
15. Sélectionner les renseignements utiles pour résoudre un problème	A	(B)	C
16. Prévoir les problèmes	A	(B)	C
17. Prévoir des délais	A	B	(C)

HABILETÉS REQUISES POUR UNE FONCTION DE TRAVAIL

Fonction: Aide-déménageur

Secteur: Service [ ] Manutention [x]

C - Habiletés intellectuelles (suite)

18.	Trier des objets	(A)	B	C
19.	Évaluer la pesanteur	(A)	B	C
20.	Évaluer la distance	(A)	B	C
21.	_____	A	B	C
22.	_____	A	B	C

Gouvernement du Québec
Ministère
de l'Éducation

16-1533-01
0889-238